

KANSATIETEELLINEN ARKISTO

– KIRJOITUSOHJEET ARTIKKELEILLE

Artikkelikäsitteilyohjeiden ohjeellinen pituus on max 10 000 sanaa viitteineen, jonka lisäksi lähdeluettelo.

Kansatieteellinen Arkisto -sarjassa noudatetaan vertaisarviointia eli referee-käytäntöä. Toimituskunnan lisäksi käsitteilyohjeita arvioivat anonymit asiantuntijat eli refereet. Toimitus kommentoi saapuneita käsitteilyohjeita ennen kuin ne lähetetään vertaisarviointiin. Tällä pyritään siihen, että vertaisarviointiin lähetetään mahdollisimman valmis käsitteilyohje.

Käsitteilyohjeiden lähettäminen

- Artikkelin käsitteilyohje lähetetään ilmoitetuille toimittajille sähköpostitse rtf/doc/docx-tiedostoina.
- Toimituskierroksen jälkeen kirjoittaja muokkaa käsitteilyohjeita ja anonymisoi tekstin niin, ettei tekstistä tai lähdeviitteistä voi päätellä käsitteilyohjeiden tekijää. Lisäksi myös tiedosto tulee anonymisoida niin, ettei sen metatiedoissa näy kirjoittajaa.
- Arviointikierroksen jälkeen artikkelin julkaistavaan versioon liitetään muutaman virkkeen kirjoittajaesittely (esim. nimi, oppiarvo, työpaikka ja kuvaus tutkimusintresseistä).

Ulkoasu:

- Käytä käsitteilyohjeissä riviväliä 1,5 ja kirjasinkokoa 12.
- Artikkeleissa käytetään pääsääntöisesti vain yhtä otsikkotasoa pääotsikon lisäksi.
- Tekstiin liitettävät suorat lainaukset omasta aineistosta voidaan sijoittaa tekstiin lainausmerkkien sisään, mikäli ne ovat lyhyempiä kuin kolme riviä. Tätä pidemmät lainaukset on syytä erottaa tekstistä omiksi sisennetyiksi kappaleikseen. Näissä voi käyttää myös pienempää riviväliä. Kun suora lainaus on sisennetty, sitä ei tarvitse sijoittaa lainausmerkkeihin. Käytä suoraa lainausta harkiten. Suomennat lainaukset.
- Vuosilukujen ja sivunumeroiden välissä olevat viivat merkitään ajatusviivalla (–)
- Lähetä käsitteilyohje perusmuodossa ilman tavutusta ja ilman reunojen tasauksia.
- Lähetä kuvaehdotukset ja taulukot erillisinä tiedostoina. Merkitse niiden paikka selkeästi tekstiin: [taulukko 1]. Kirjoittajan on tarkistettava, liittyykö kuvaan tekijänoikeus- tai julkaisumaksua. Kuvien resoluutio väh. 300 dpi. Kuvatekstit toimitetaan käsitteilyohjeen yhteydessä omana luettelona. Lähdeviitteeksi kuvatekstin jälkeen merkitään kuvaaja, vuosi sekä mahdollinen kuvakokoelma.

Viitteet:

- Kansatieteellisessä Arkistossa käytetään alaviitteitä. Viitenumero juoksevilla numerolla alkaen numerosta 1.
- Viittaus tapahtuu viitenumerolla, joka sijoitetaan sen sanan/lauseen/virkkeen/kappaleen loppuun, johon lähde viittaa.
- Viite kantaa ainoastaan yhden kappaleen yli.
- Viitenumero tulee sanan jälkeen ainoastaan, jos se viittaa vain ja ainoastaan tähän yksittäiseen sanaan.
- Alaviite on kuin virke: se alkaa isolla alkukirjaimella ja päättyy pisteeseen.
- Alaviitteisiin voi kirjoittaa myös pidempiä sanallisia selityksiä. Viitteissä voi selittää tarkemmin esimerkiksi tutkimushankkeeseen, aineistoon tai lähteisiin liittyviä asioita tai selvennyksiä, jotka eivät ole välttämättömiä itse artikkelitekstissä.
- Lähdeviitteessä tulee tulla esiin:
 - o Painetussa lähteessä kirjoittaja, painovuosi sekä sivunumerot, josta tieto on peräisin (esim. Lehtonen 2005, 13–15.)
 - o Painamattomassa lähteessä aineiston säilytyspaikka, aineiston mahdollinen tarkempi sijoituspaikka sekä lähde (esim. MV: K34/123.)
 - o Jos viitteessä on useampia lähteitä, esimerkiksi useampi kirjallinen lähde tai alkuperäislähteitä eri lähderyhmistä, erotetaan nämä puolipisteellä (esim. Snellman 2005, 156–159; Vakimo 2001, 264–265; Jouhki & Steel 2016, 13–15).
 - o Jos teoksen kirjoittajia tai toimittajia on useampi kuin kolme, lyhennä muotoon (Hämäläinen ym. 2022, 123).
 - o Lyhenteitä viitteessä käytettäessä ne tulee avata ensimmäisen viittauksen yhteydessä (esim. Helsingin kaupungin museo (HKM); Museovirasto (MV). Tarkista käyttämästäsi arkistosta tai muusta instituutiosta sen itse määrittelemät lyhenteet.
 - o Sähköisiin lähteisiin viitattaessa tulee ilmetä paitsi lähteen osoite myös sen otsikko sekä päivämäärä, jolloin viitattu (esim. <https://yle.fi/uutiset/3-9478517> (Skamin katsojaluvut ovat poikkeukselliset – norjalaissarja singahti Yle Areenan katsotuimpiin sisältöihin, luettu 19.2.2018).

Lähdeluettelo:

Lähdeluettelo jaetaan ja otsikoidaan aineistoon ja kirjallisuuteen. Aineistoihin merkitään esim. käytetyt arkistoaineistot ja kenttätöaineistot. Kenttätöiden osalta tulee merkitä arkisto, johon aineisto on tallennettu tai tieto siitä, että aineisto on esim. kirjoittajan hallussa. Kirjallisuuteen kootaan sekä painetut että sähköiset lähteet aakkosjärjestykseen.

- Kirjallisuudessa mainitaan tekijä, julkaisuvuosi, lähteen nimi, mahdollinen julkaisusarja, kustannuspaikka ja kustantaja. Esimerkiksi:
 - o Nyman, Harri 2011. Uloimmalla rannalla. Luotsi- ja majakkamiesperheet asemayhdyskunnissaan. *Kansatieteellinen Arkisto* 54. Helsinki: Suomen Muinaismuistoyhdistys.
- Jos teoksella/artikkelilla on usea tekijä, erotetaan tekijöiden nimet toisistaan &-merkkiä käyttäen sekä viitteissä että lähdeluettelossa.
- Artikkeleissa ilmoitetaan kursiiivia hyväksi käyttäen kokonaisuus, josta se löytyy. Artikkelikokoelmissa lähdeteos erotetaan artikkelissa ”Teoksessa”-ilmaisulla. Esimerkiksi:
 - o Jouhki, Jukka & Steel, Tytti 2016. Analyysin ja tulkinnan ulottuvuuksia etnologiassa. Teoksessa Jukka Jouhki & Tytti Steel (toim.) *Etnologinen tulkinta ja analyysi. Kohti avoimempaa tutkimusprosessia*. *Ethnos-toimite* 18. Helsinki: Ethnos, 13–42.
- Tieteellisissä aikakauskirjoissa julkaistuissa artikkeleissa sekä artikkelikokoelmissa lähteen loppuun sijoitetaan sivunumerot, joilla teksti julkaisussa sijaitsee. Esimerkiksi:
 - o Steel, Tytti 2010: Confrontations and Contrasts at the Waterfront – Ideas and Ideologies in Harbour Research. *Ethnologia Fennica* Vol. 37, 37–52.
- Jos samalla tekijällä on useita teoksia lähdeluettelossa, ne merkitään vuosiluvun mukaisessa järjestyksessä vanhimmasta alkaen.
- Jos samalta vuodelta on useampi julkaisu samalta tekijältä, lähteet erotetaan toisistaan vuosiluvun jälkeen tulevalla kirjaimella (2005a, 2005b).